



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI ŠIBENIK

Javna ustanova
„Sportski objekti Šibenik“
Miminac 15
22000 Šibenik

OBAVIJESTI

u svezi provedbe natječaja za prijam na radna mjesta: Domar, Domar - voditelj održavanja teniskih terena, Domar - održavatelj teniskih terena, Pomoćni radnik - održavatelj teniskih terena, Higijeničarka

Ravnatelj Javne ustanove „Sportski objekti Šibenik“ raspisao je natječaj za prijam na radna mjesta: Domar, Domar - voditelj održavanja teniskih terena, Domar - održavatelj teniskih terena, Pomoćni radnik - održavatelj teniskih terena, Higijeničarka.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 25.01.2021 godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Informacije o natječaju mogu se dobiti u Javnoj ustanovi „Sportski objekti Šibenik“, na adresi Miminc br.15, Šibenik.

Na temelju raspisanog natječaja na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od 2021. godine, Javna ustanova „Sportski objekti Šibenik“ obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Domar

Osnovnu bruto plaću radnog mesta domar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mesta i osnovice koja iznosi 5696,36 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Domar – voditelj održavanja teniskih terena

Osnovnu bruto plaću radnog mesta domar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mesta i osnovice koja iznosi 5696,36 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Domar – održavatelj teniskih terena

Osnovnu bruto plaću radnog mesta domar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mesta i osnovice koja iznosi 5696,36 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Pomoćni radnik – održavatelj teniskih terena

Osnovnu bruto plaću radnog mesta domar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mesta i osnovice koja iznosi 5696,36 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Higijeničarka

Osnovnu bruto plaću radnog mesta domar sačinjava umnožak koeficijenta radnog mesta i osnovice koja iznosi 5696,36 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Miminac 15, 22000 Šibenik

tel / fax: +385 22 200 906 | +385 22 212 929

web: www.juso-sibenik.hr | mail: sportskisobjekti@gmail.com

II. OPIS POSLOVA

Domar

- organizacija i priprema prostora za realizaciju planiranih programa na objektima (športskih, kulturnih, gospodarskih)
- izvršenje radnih zadataka potrebnih za realizaciju programa i nadzor nad realizacijom programa prema planu aktivnosti
- organizacija i sudjelovanje u montaži i demontaži opreme i rekvizita
- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika
- vrši evidenciju o manjkavostima, oštećenjima i kvarovima na objektima, vrši popravke, o dnevnom tekućem stanju izvješćuje rukovoditelja
- koordinira, usklađuje i na licu mjesta rješava tekuće probleme korisnika
- vodi evidenciju o korištenju objekata i primjeni kućnog reda, svaki prekršaj kućnog reda pismeno prijavljuje rukovoditelju objekta
- predlaže rukovoditelju nabavku sredstava i opreme koja nedostaje, te upozorava na uočene tehničke nedostatke objekta
- vodi brigu da se svi prostori u objektu, okolini objekta i na terenima pravilno koriste
- odgovoran je za rad higijeničarki i pomoćnih radnika na način da svakodnevno određuje i usmjerava njihove aktivnosti
- dežura i po nalogu rukovoditelja obavlja i druge poslove

Domar – voditelj održavanja teniskih terena

- organizira i priprema prostor za realizaciju planiranih športskih i kulturnih programa na teniskim terenima
- izvršava radne zadatke potrebne za realizaciju programa i vrši nadzor nad realizacijom programa prema planu aktivnosti
- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika teniskih terena
- vrši evidenciju o manjkavostima, oštećenjima i kvarovima na teniskim terenima, vrši popravke , a o dnevnom tekućem stanju izvješćuje ravnatelja ili osobu koju ravnatelj ovlasti
- koordinira, usklađuje i na licu mjesta rješava tekuće probleme korisnika
- vodi evidenciju o korištenju teniskih terena i primjeni kućnog reda, svaki prekršaj kućnog reda pismeno prijavljuje ravnatelju
- predlaže nabavu sredstava i opreme koja nedostaje, te upozorava na uočene tehničke nedostatke na teniskim terenima
- vodi brigu da se svi prostori u okolini terena i teniski tereni pravilno koriste
- odgovoran je za rad domara i pomoćnih radnika na način da svakodnevno određuje i usmjerava njihove aktivnosti
- preuzima rezervacije korisnika teniskih terena putem aplikacije
- podnosi izvješće o korištenju teniskih terena
- dežura i po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove

Domar – održavatelj teniskih terena

- održava i priprema teniske terene za korištenje
- održava zelene površine i okoliš teniskih terena
- vrši evidenciju o manjkavostima, oštećenjima i kvarovima na teniskim terenima
- otklanja manjkavosti, oštećenja i kvarove na teniskim terenima
- koordinira, usklađuje i na licu mjesta rješava tekuće probleme korisnika
- vodi evidenciju o korištenju teniskih terena i primjeni kućnog reda
- svaki prekršaj kućnog reda pismeno prijavljuje domaru – voditelju održavanja teniskih terena
- predlaže nabavu sredstava i opreme koja nedostaje te upozorava na uočene tehničke nedostatke na teniskim terenima
- vodi brigu da se svi prostori u okolini terena i teniski tereni pravilno koriste

- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika
- po nalogu putem aplikacije preuzima rezervacije korisnika teniskih terena
- po nalogu podnosi izvješće o korištenju teniskih terena
- dežura i po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove

Pomoćni radnik – održavatelj teniskih terena

- održava i priprema teniske terene za korištenje
- održava zelene površine i okoliš teniskih terena
- upozorava na manjkavosti, oštećenja i kvarove na teniskim terenima
- otklanja manjkavosti, oštećenja i kvarove na teniskim terenima
- svaki prekršaj kućnog reda prijavljuje domaru – voditelju održavanja teniskih terena
- obavlja sve fizičke poslove na teniskim terenima i pripadajućem okolišu
- obavlja manje zidarske radove
- pomaže radnicima zanatske struke
- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika
- po nalogu preuzima rezervacije korisnika teniskih terena putem aplikacije
- po nalogu podnosi izvješće o korištenju teniskih terena
- dežura i po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove

Higijeničarka

- održava higijenu u svim prostorima objekata
- održava čistoću užeg okoliša objekata
- održava čistoću i urednost zelenih površina
- radi u garderobi na poslovima prijema, čuvanja i izdavanja garderobe
- po nalogu rukovoditelja obavlja i druge poslove

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjeta. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Javne ustanove „Sportski objekti Šibenik“ (www.juso-sibenik.hr) i na oglasnoj ploči Javne ustanove „Sportski objekti Šibenik“, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Javne ustanove „Sportski objekti Šibenik“ (www.juso-sibenik.hr)
- Zakon o zaštiti na radu, čl. 1., 3., 13., 67., 68. i 69.). (www.zakon.hr)

Šibenik, 20.01.2021.

Ur.broj: 01-45/1-21

VODITELJ POVJERENSTVA
Florijan Žižić