



Javna ustanova
„Športski objekti Šibenik“
Miminac 15
22000 Šibenik

OBAVIJESTI

u svezi provedbe natječaja za prijam na radna mjesta:

- **Pomoćni radnik, 1 izvršitelj, rad na neodređeno**
- **Higijeničarka, 1 izvršitelj, rad na neodređeno**
- **Domar, 1 izvršitelj, rad na neodređeno,**
- **Pomoćni radnik- održavatelj teniskih terena, 1 izvršitelj, rad na neodređeno**

Ravnatelj Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ raspisao je natječaj za prijam na radna mjesta:

- Pomoćni radnik, 1 izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme,
- Higijeničarka, 1 izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme
- Domar, 1 izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme,
- Pomoćni radnik- održavatelj teniskih terena, 1 izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 10.09.2025. godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Informacije o natječaju mogu se dobiti u Javnoj ustanovi „Športski objekti Šibenik“, na adresi Miminac br.15, Šibenik.

Na temelju raspisanog natječaja na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od 10.09.2025. godine, Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“ obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Pomoćni radnik

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice koja iznosi 821,00 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Higijeničarka

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice koja iznosi 821,00 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Domar

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice koja iznosi 821,00 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Pomoćni radnik- održavatelj teniskih terena

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice koja iznosi 821,00 eura. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. OPIS POSLOVA

Pomoćni radnik

- održavanje i priprema terena i prostora objekata za realizaciju programa
- održavanje zelenih površina i okoliša objekata
- obavlja manje zidarske radove
- pomaže radnicima zanatske struke
- sudjeluje u pripremi objekata za korištenje
- obavlja sve fizičke poslove u objektima i na terenima
- dežura i po nalogu rukovoditelja obavlja i druge poslove

Higijeničarka

- održava higijenu u svim prostorima objekata
- održava čistoću užeg okoliša objekata
- održava čistoću i urednost zelenih površina
- radi u garderobi na poslovima prijema, čuvanja i izdavanja garderobe
- po nalogu rukovoditelja obavlja i druge poslove

Domar

- organizacija i priprema prostora za realizaciju planiranih programa na objektima (športskih, kulturnih, gospodarskih)
- izvršenje radnih zadataka potrebnih za realizaciju programa i nadzor nad realizacijom programa prema planu aktivnosti
- organizacija i sudjelovanje u montaži i demontaži opreme i rekvizita
- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika
- vrši evidenciju o manjkavostima, oštećenjima i kvarovima na objektima, vrši popravke, o dnevnom tekućem stanju izvješćuje rukovoditelja
- koordinira, usklađuje i na licu mjesta rješava tekuće probleme korisnika
- vodi evidenciju o korištenju objekata i primjeni kućnog reda. Svaki prekršaj kućnog reda pismeno prijavljuje rukovoditelju objekta
- predlaže rukovoditelju nabavku sredstava i opreme koja nedostaje, te upozorava na uočene tehničke nedostatke objekta
- vodi brigu da se svi prostori u objektu, okolici objekta i na terenima pravilno koriste
- odgovoran je za rad higijeničarki i pomoćnih radnika na način da svakodnevno određuje i usmjerava njihove aktivnosti
- dežura i po nalogu rukovoditelja obavlja i druge poslove

Pomoćni radnik-održavatelj teniskih terena

- održava i priprema teniske terene za korištenje
- održava zelene površine i okoliš teniskih terena
- upozorava na manjkavosti, oštećenja i kvarove na teniskim terenima
- otklanja manjkavosti, oštećenja i kvarove na teniskim terenima
- svaki prekršaj kućnog reda prijavljuje domaru – voditelju održavanja teniskih terena
- obavlja sve fizičke poslove na teniskim terenima i pripadajućem okolišu
- obavlja manje zidarske radove
- pomaže radnicima zanatske struke
- po nalogu vrši naplatu od strane korisnika
- po nalogu preuzima rezervacije korisnika teniskih terena putem aplikacije
- po nalogu podnosi izvješće o korištenju teniskih terena
- dežura i po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća pismeno testiranje i osobni razgovor (intervju).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare ukupno najmanje 6 točnih odgovora, odnosno najmanje 6 bodova.

Ako kandidat ne pristupi testiranju i razgovoru, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme održavanja pisanog testiranja i intervjua-razgovora biti će objavljeno na web stranici Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ (www.juso-sibenik.hr) i na oglasnoj ploči Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“, najkasnije pet dana prije održavanja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:

- Statut Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ (www.juso-sibenik.hr)
- Zakon o zaštiti na radu, čl. 1., 3., 13., 67., 68. i 69.). (www.zakon.hr)

Šibenik, 11.09.2025.

Ur.broj: 01-601/1-25

VODITELJ POVJERENSTVA

Filip Vukičević



**ŠPORTSKI OBJEKTI
ŠIBENIK**